Acesso ao processo e juntada de documentos no SEI

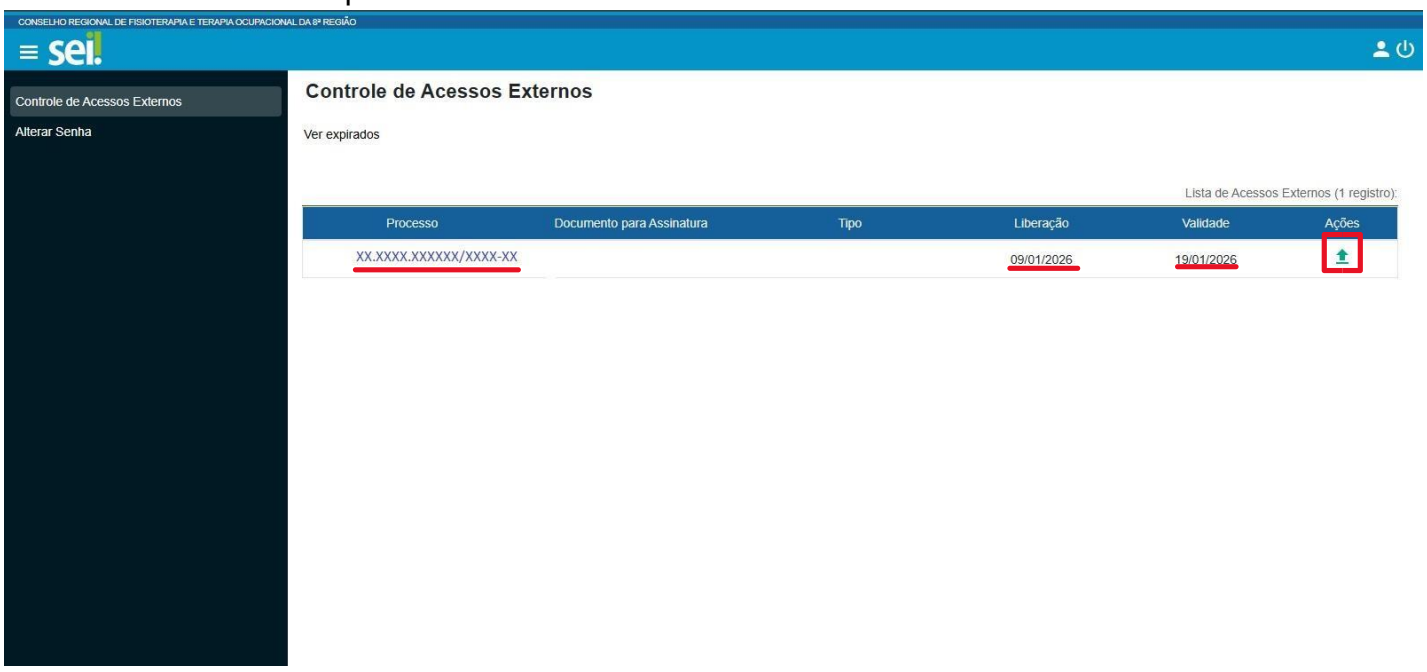
Para acessar o seu processo e realizar a juntada de documentos no SEI, siga as orientações abaixo.

1. **Acesse o link:**
https://sei.coffito.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

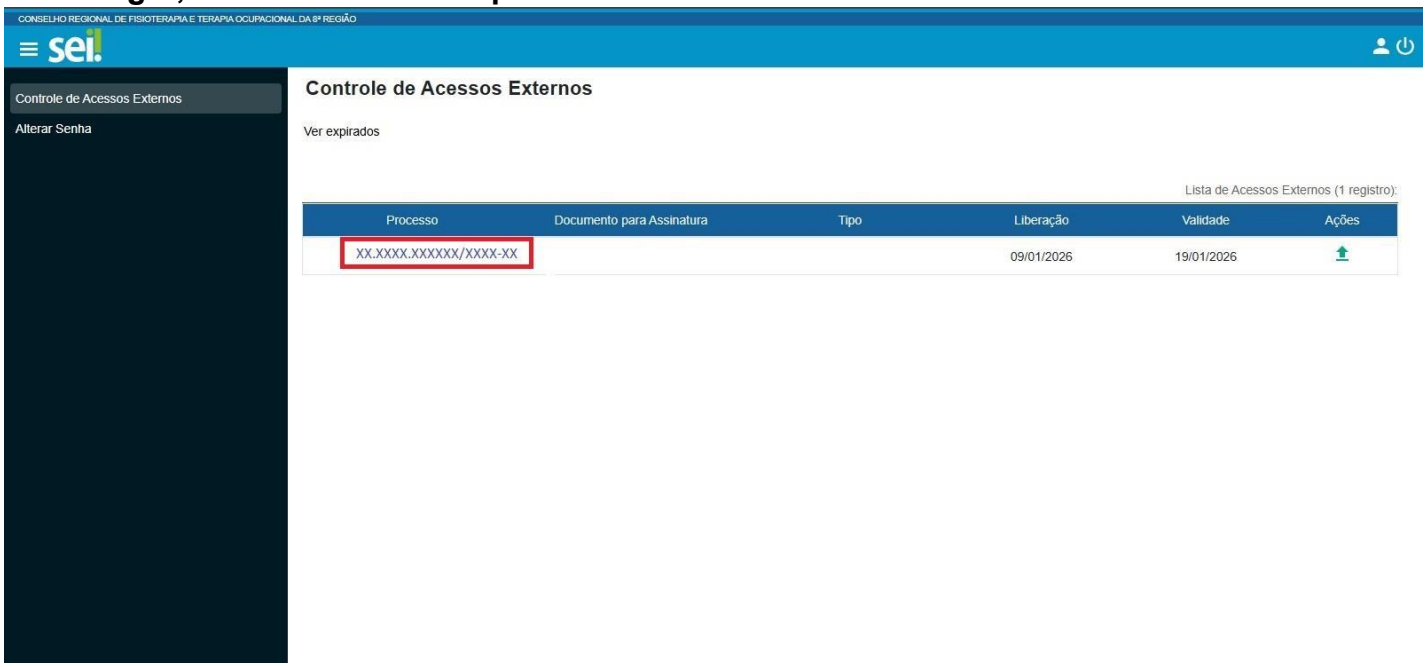
2. **Na página de acesso, informe seu e-mail e senha cadastrados no sistema.**

3. **Após o login, será exibida uma tela com:**

- Número do processo
- Data de disponibilização
- Prazo de validade para acesso/inclusão de documentos • Inclusão de documentos



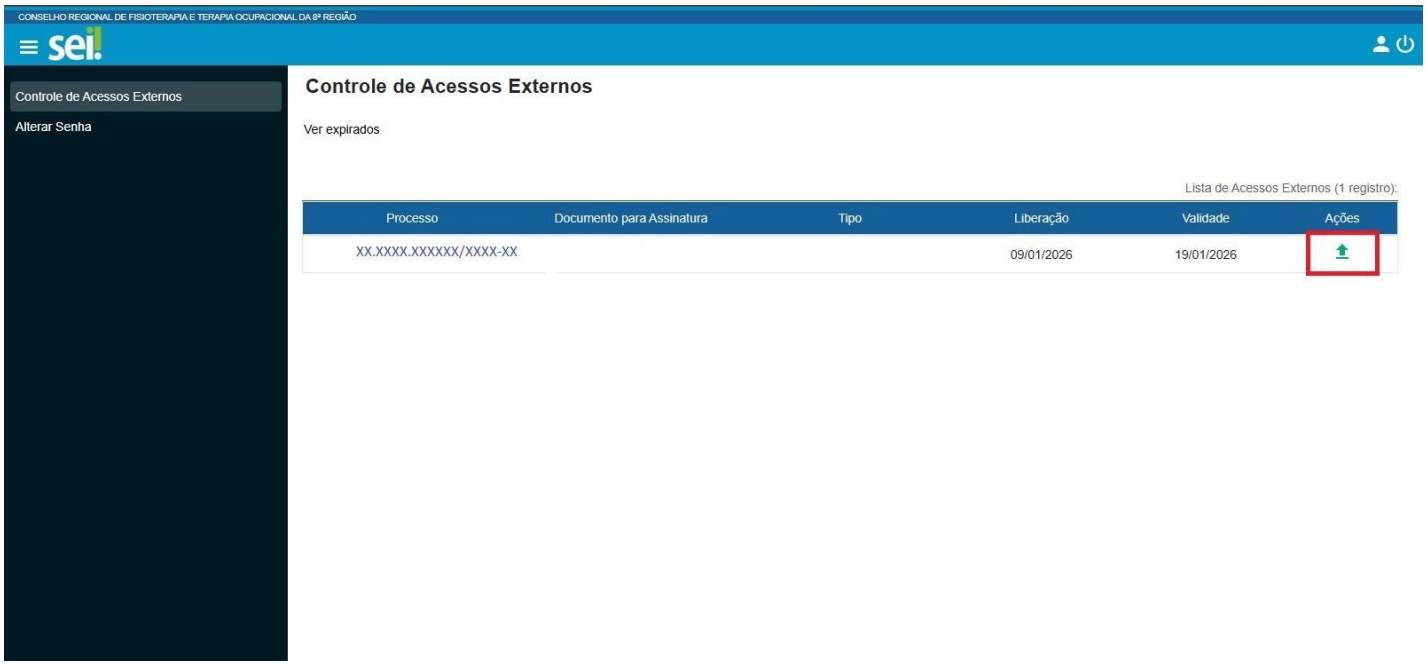
4. Para visualizar o processo completo, clique sobre o número do processo. processo na íntegra, basta clicar no campo indicado abaixo.



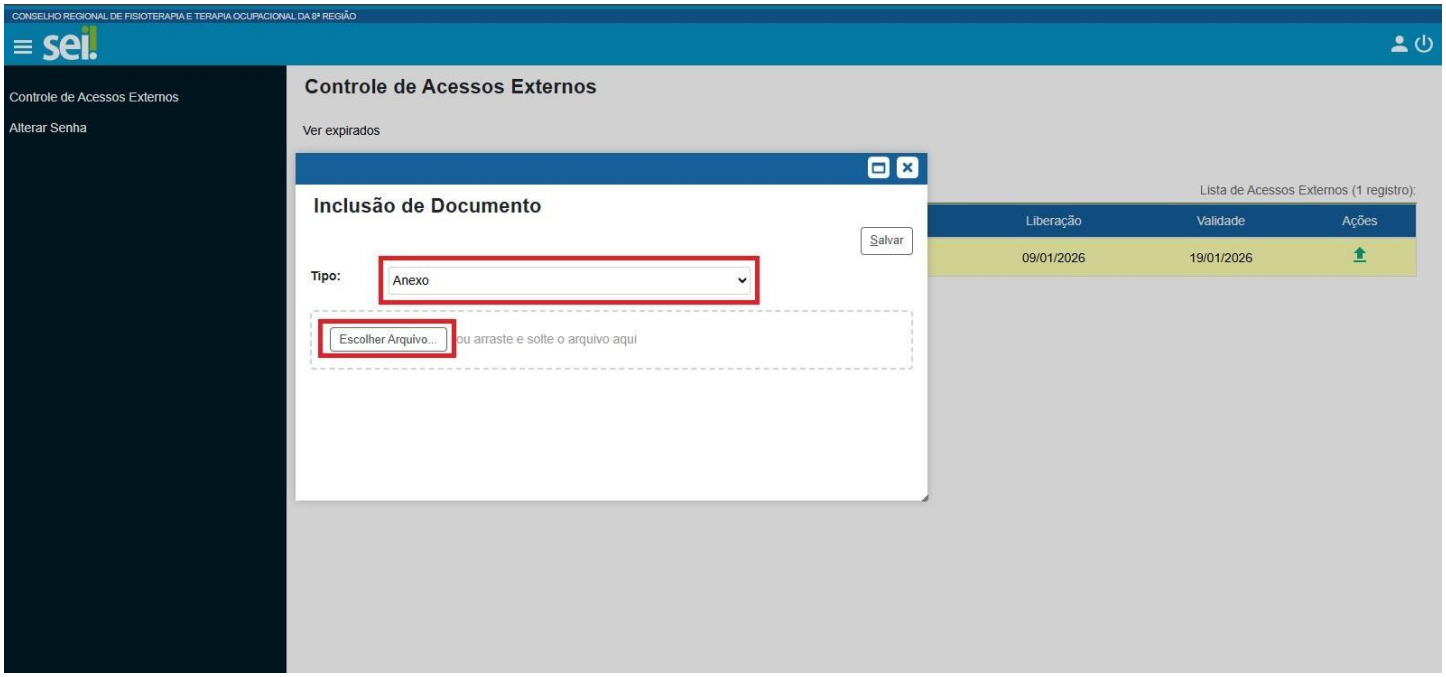
5. Será aberta uma nova tela contendo a lista de documentos do processo. Para visualizar o conteúdo, clique sobre o nome de cada documento listado

6. Para inserir um novo documento no processo:

- Clique no ícone de inclusão de documentos

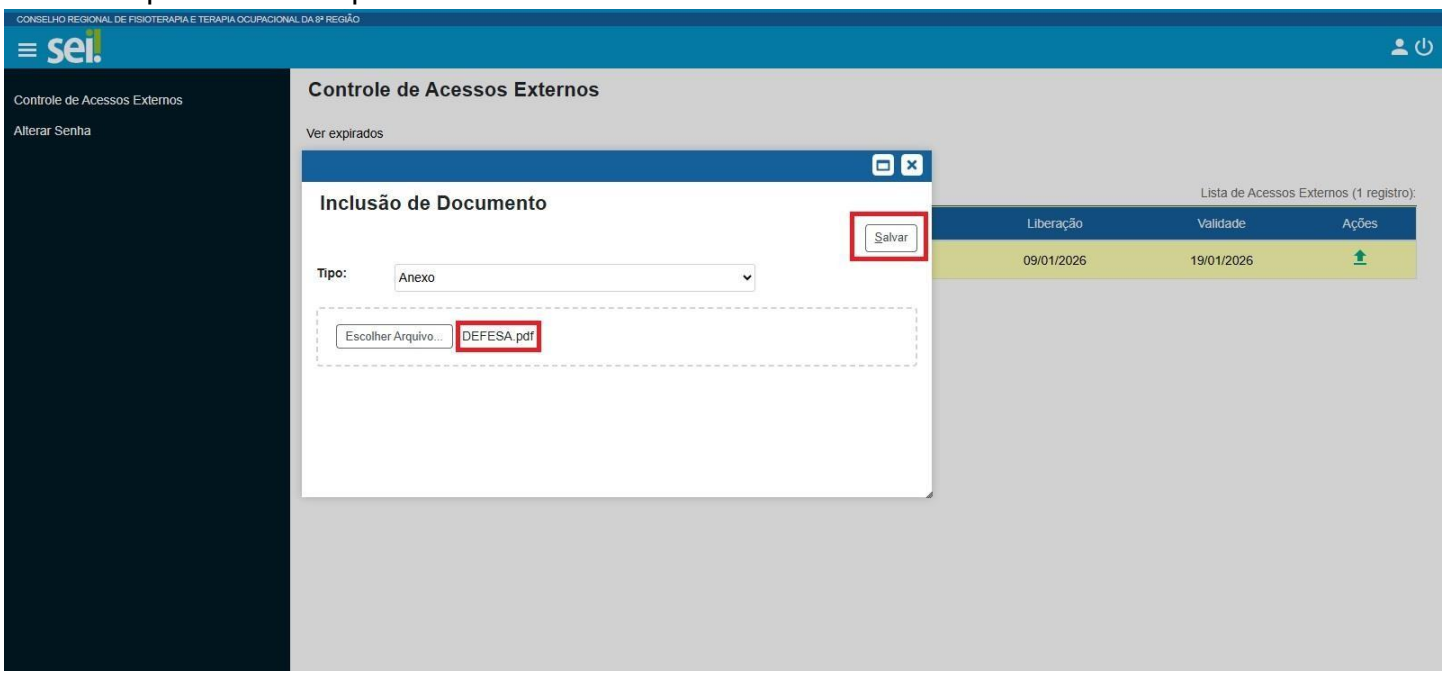


- No campo **Tipo**, selecione **Anexo**
- Clique em **Escolher Arquivo** e selecione o documento desejado em seu computador



7. Após o upload:

- Verifique se o arquivo foi corretamente anexado
- Clique em Salvar para concluir a inclusão



Observações importantes:

- o sistema permite a **anexação de apenas um arquivo por operação**. Contudo, não há limitação quanto à quantidade total de arquivos que podem ser anexados ao processo. Dessa forma, fica a critério da parte interessada optar pela juntada dos documentos em arquivo único ou pela anexação de múltiplos arquivos, conforme entender mais adequado para a organização e individualização dos documentos anexados.
- Após a juntada, é possível conferir a inclusão dos documentos no processo seguindo os passos de visualização do processo (itens 4 e 5).